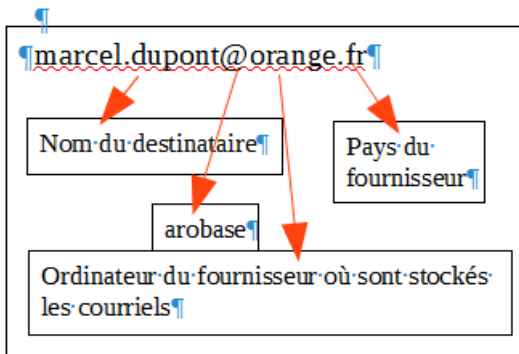


Les E-Mails (Courriels)

1. L'adresse E-Mail



Un courriel est une lettre envoyée à l'aide d'un ordinateur, pour cela il faut une connexion à Internet (compter 30€ par mois).

* L'adresse Mail se présente comme ci-contre, (si Orange est le Fournisseur d'Accès à Internet).

* Le nom du destinataire est écrit sans espace, sans accent, pas de /, de # de ; de , etc..

Pour obtenir l'arobase, maintenir enfoncée la touche « Alt Gr » et taper sur la touche du zéro au-dessus des lettres, (le @ signifie : chez).

☛ **Il ne faut pas confondre :**

- un site internet « LibreOffice/download », ou « lmc-info.com » que l'on peut écrire dans le cadre de Google ou tout en haut à côté de `http://` et qui sert à ouvrir une page internet,

- une adresse mail « marcel.dupont@orange.fr » ou « apic@lmc-info.com » à utiliser avec un logiciel spécifique, pour le courrier électronique. On vous demande alors un identifiant et un mot de passe.

2. Créer une adresse mail :

Votre Fournisseur d'Accès à Internet (FAI) attribue une adresse lors de l'abonnement mais on peut en créer d'autres (c'est même recommandé) gratuitement avec Yahoo, la poste, Hotmail, Gmail... Ces adresses resteront valables même si vous changez de fournisseur et vous resterez indépendant !

Vous pouvez 1) consulter vos courriels directement sur le site de votre FAI, à l'aide d'un webmail,

ou 2) utiliser un logiciel qui va les chercher sur le site et les copie dans votre ordinateur.

Au Lycée, pour accéder au courrier, nous utilisons le site « lmc-info.com ». Sur la page

Bienvenue sur Roundcube Webmail

Utilisateur

Mot de passe

d'accueil choisir l'onglet « Webmail ». Le logiciel qui permet de créer des mails s'appelle « Roundcube ». Il demande deux informations pour démarrer :

- un **identifiant**, ici « apic@lmc-info.com »

- un **mot de passe** « apic72500 », qui s'écrit sur l'écran « », pour que personne ne puisse le lire par-dessus votre épaule. La procédure d'identification sera la même quel que soit le logiciel utilisé ([Outlook](#), [Thunderbird](#), [Windows Gmail](#), [Live Mail](#) ou autre).

Attention au choix du mot de passe : il ne doit pas être trop simple, il serait décodé très vite : mélanger lettres minuscules et majuscules et chiffres, avec 8 à 10 caractères, du type Mm12345678.

Il peut être utile d'avoir plusieurs mots de passe selon les sites utilisés :


- un très sécurisé pour la banque,
- un sûr pour vos mails personnels,
- un moins rigoureux pour les sites marchands comme la Redoute ou le bon coin.

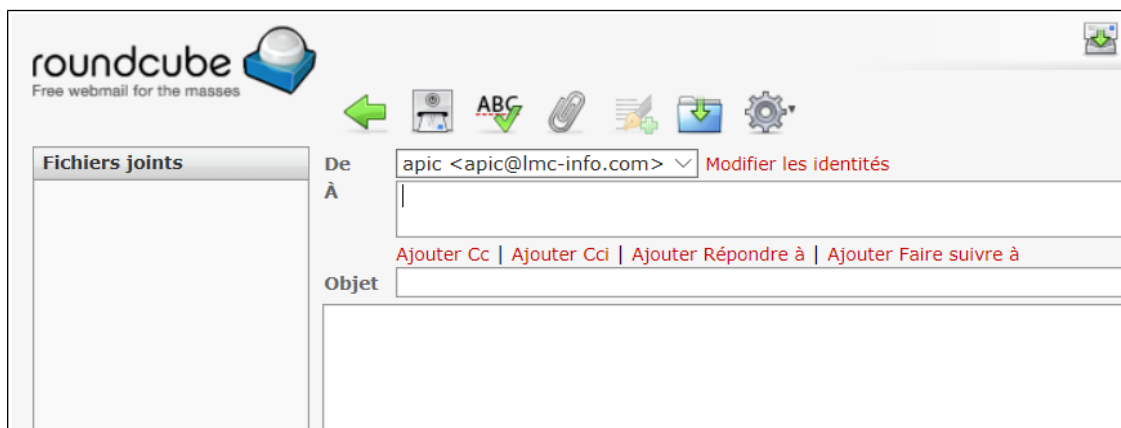
Ces deux réponses complétées, clic sur :

Authentification

NB ; on peut utiliser une adresse, même si l'on n'a pas d'ordinateur ; dans ce cas on lit son courrier dans une bibliothèque ou un cybercafé ou chez un voisin,,,

3. Rédiger un courrier : (= envoyer un e mail)

Suivant les FAI, les intitulés sont différents : (Composer, créer, écrire...) mais les actions seront les mêmes, ici il suffit de cliquer sur l'icône qui montre un crayon de papier, et l'écran ci-dessous s'ouvre : 



Plusieurs lignes (ou champs) s'affichent :

De : présente l'auteur du courrier,

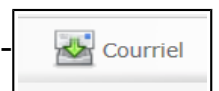
A : vous permet d'écrire l'adresse mail du destinataire : « *apic@lmc-info.com* »

Objet : pour donner un titre à votre courrier, c'est indispensable pour s'y retrouver ensuite,

En fin, tout en bas une nouvelle ligne : « *Envoyer le message maintenant* » sur laquelle cliquer quand tout le corps du texte a été écrit dans la page blanche qui s'offre à vous.

4. La boîte de Réception

Pour relever les mails, cliquer sur l'icône courriel, un seul message apparaît :

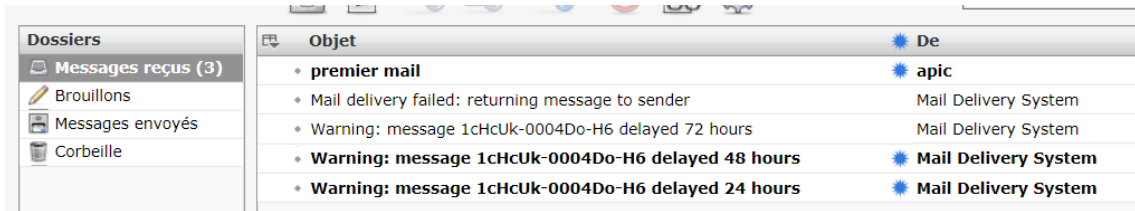


• premier mail

apic

Pour le lire, cliquer sur le sujet (ici **premier mail**), le texte s'affichera,

Pour le supprimer, sélectionner le message (il est surligné en rouge) et cliquer sur le sens interdit de la ligne d'icônes, il sera envoyé dans la corbeille.



Si l'adresse est incorrecte, vous recevrez un mail avec le titre : « *failure notice* », et en l'ouvrant, vous pourrez voir quelle erreur vous avez faite, hélas les explications sont en anglais, mais l'erreur la plus courante se trouve dans les signes de ponctuation de l'adresse !.

Soyez vigilant !

On ne donne jamais par courriel le mot de passe, le numéro de la carte bleue ou tout autre renseignement personnel si l'on ne connaît pas la personne qui écrit.

Un truc : pour conserver un double de tous vos papiers, (au cas où vous seriez dévalisé pendant un voyage) avant de partir, envoyez à votre adresse mail la photocopie de vos documents administratifs, vous pourrez les retrouver n'importe où dans le monde, en consultant simplement vos mails !

UTILISATION DE LA CLÉ USB

Pour récupérer votre clé, il existe 2 possibilités :

- 1) après extinction complète de l'ordinateur, vous pouvez la retirer en toute sécurité ;
- 2) en cours de travail, ne tirez pas dessus, vous devez utiliser l'icône située en bas à droite

* sous Win 7 c'est le symbole ci-contre et attendre le message qui vous autorise à retirer la clé.

* sous Win 10, c'est une souris stylisée



et attendez le message qui vous autorise à retirer la clé,

