

Animation sur l'utilisation de DRAW

Présentation :

Draw veut dire dessiner en anglais. Cependant, nous allons réaliser autre chose que du dessin avec cette application de la suite LibreOffice. Voici *un menu de fête*, que vous pourrez modifier, imprimer chez vous, plier ensuite en quatre (sans découpage) pour obtenir un menu personnalisé.

Étape 1 : Récupération des données numériques :

A partir de la clé, cliquer sur *Pstart*

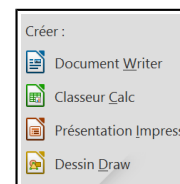
Ouvrir Mozilla puis la page d'accueil GOOGLE et chercher « sapin rouge stylisé ». cliquer droit sur l'image puis valider la ligne « Enregistrer l'image sous ». Chercher la clé dans la partie gauche de la fenêtre, changer le nom du fichier par « Sapin » puis cliquer sur le bouton « Enregistrer »

Faire la même manipulation en cherchant « renne rudolf ». Avant d'enregistrer l'image changer son nom en « Rudolf »

Vérifier que les deux fichiers sont bien présents sur la clé USB.

Étape 2 : Lancement et Mise en page :

Dans *Pstart* cliquer sur *LibreOffice Portable*, dans la partie gauche de la fenêtre, cliquer sur *Dessin DRAW* :



Les icônes, identiques à celles du traitement de texte plus quelques nouvelles, apparaissent sur la page blanche au lancement. Draw propose par défaut une page vierge au format A4.

En premier lieu, activer la grille en cliquant sur le menu *Affichage / grille et lignes guide / Afficher la grille*. Ensuite tracer une ligne horizontale pour délimiter deux zones égales dans la page à l'aide du bouton « ligne » sur le côté gauche de la page.

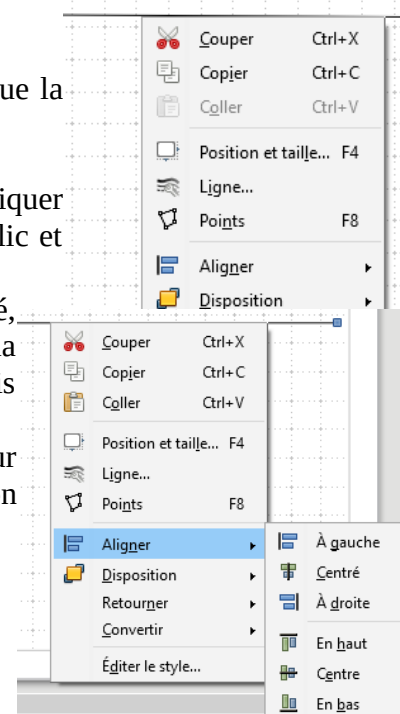
Pour matérialiser la ligne maintenir le clic gauche dans la page et glisser la souris vers la droite puis relâcher. La ligne apparaît avec deux carrés bleus à chaque extrémité. Le passage de la souris sur la ligne change son curseur en une croix. A partir de cette croix, cliquer droit pour obtenir l'ouverture du menu (voir image)

Dans le menu, sélectionner *Position et taille* et vérifier dans **Taille** que la Hauteur est à 0 cm, puis cliquer sur OK.

Répéter l'opération pour cette fois matérialiser une ligne verticale ; cliquer à nouveau sur le bouton Ligne puis du haut de la page maintenir le clic et glisser la souris vers le bas puis relâcher,

Ainsi une ligne verticale apparaît. Cette fois pour vérifier sa verticalité, passer la souris sur la ligne pour faire apparaître la croix puis répéter la manipulation ci-dessus. Cette fois mettre la Largeur à la valeur 0 puis cliquer sur OK.

Maintenant centrer la ligne horizontale en obtenant le curseur croix sur la ligne puis clic droit, choisir *Aligner* puis *Centre*. Même opération



pour la ligne verticale mais cette fois en final cliquer sur Centré et non Centre.

Ainsi nous avons deux lignes qui se croisent au centre de la page.
SAUVEGARDER le travail en lui donnant un nom.

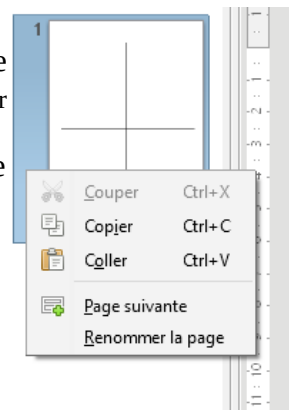
Étape 3 : Insertion d'une seconde page dans Draw :

Dans le volet « Page » à gauche de l'écran, cliquer droit sur la page (nommée aussi Diapo 1) et sélectionner « Copier ». (Pour obtenir le volet Page, clic sur Affichage / Volet page)

Ensuite toujours dans le volet cliquer à nouveau droit sous la page existante et cliquer cette fois sur « Coller »

Ainsi une seconde page s'affiche dans le volet identique à la première.

Naviguer d'une page à l'autre en cliquant sur celles-ci.

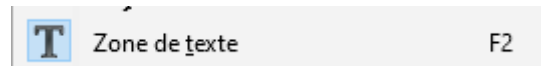


Étape 4 : Première zone de texte

Revenir sur la première page en cliquant sur la page 1 du volet page.

Graphiquement, une zone de texte ressemble à un rectangle de taille quelconque à l'intérieur duquel se trouve le texte saisi par l'utilisateur. Insérer une première zone de texte dans le quartier bas et gauche de la page 1.

Par le menu déroulant *Insertion* puis *Zone de texte*/



Une croix noire, qui suit le pointeur de la souris, apparaît à l'écran. Maintenir le clic gauche de la souris et tirer la croix en diagonale dans la page : la zone de texte se matérialise en pointillés bleus à l'écran. Dès que le clic gauche est relâché, la zone se fige et une nouvelle croix aux pointes fléchées remplace la croix simple tandis que le curseur de frappe clignote dans le coin haut gauche de la zone. Il faut immédiatement saisir du texte dans ladite zone, sous peine de la voir disparaître. Un simple clic gauche n'importe où à l'écran nous fait quitter la zone de texte.

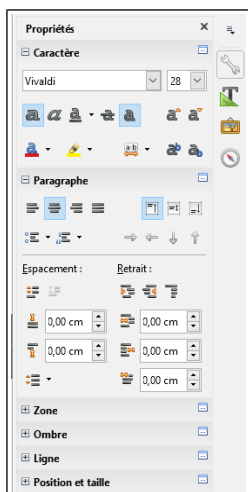


En cliquant ensuite sur le texte, la zone se matérialise en bleu. En cliquant sur l'un des quatre côtés de la zone celle-ci clignote et on peut ainsi la bouger dans la page en maintenant le clic gauche de la souris. Passer le curseur sur l'un des carrés bleus, pour voir apparaître une double flèche blanche. En maintenant le clic gauche avec la flèche, il est possible de redimensionner la zone dans l'espace de la page.

Entrer le texte souhaité dans la zone (ici : « Mon Menu de Noël » sur quatre lignes successives).

Aller à la ligne après chaque mot en tapant sur la touche « Entr » à la fin de la frappe du mot.

Sélectionner tout le texte en positionnant le curseur de frappe avant la première lettre du texte, puis en maintenant le clic, passer sur tous les caractères contenus dans la zone pour les passer en surbrillance noire. Centrer le texte horizontalement par le bouton « Centrer horizontalement » de la barre d'outils « Formatage du texte » ou bien dans le volet latéral de droite « Propriété »



Choisir la police et la taille du texte en cliquant sur le menu « *Format* » puis dans le menu déroulant sur « *Caractères* ». Une boîte s'ouvre pour permettre de configurer le texte.

Dans l'onglet « *Polices* » de la boîte de dialogue ouverte choisir celle nommée « *Vivaldi* » puis pour le style choisir « *Italique gras* » taille 54.

Il est possible de jouer sur l'interligne à l'aide des boutons de la barre d'outils « *Formatage* ».

Il est possible également de changer la couleur des caractères (Onglet « *effet de caractères* »),

SAUVEGARDER.

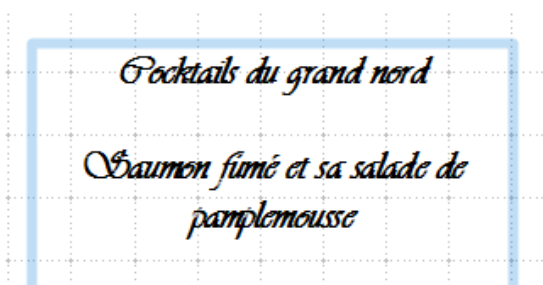
Étape 5 : Seconde zone de texte :

Pour gagner du temps sur la frappe, la manœuvre consiste à récupérer la zone de texte dans le fichier téléchargé à l'étape 1 en ouvrant le menu déroulant « *Fichier* » puis « *Ouvrir* ».

Aller sur la clé chercher le document « *Zone de menu préparée* » et ouvrir par le bouton « *Ouvrir* » : LibreOffice ouvre une autre fenêtre pour permettre d'accéder au document de type Writer.

Cliquer sur la zone de texte à récupérer, puis cliquer droit pour choisir « *Copier* » et après s'être déplacé dans la page de notre projet Draw cliquer droit à nouveau pour choisir « *Coller* » la zone. Déplacer la zone dans le quartier bas et droit de la page.

Supprimer le cadre de la zone de texte en choisissant aucune ligne dans la barre d'outils « *Lignes et remplissage* ».



SAUVEGARDER

Étape 6 : Troisième zone de texte :

Aller sur la seconde page en cliquant sur la page 2 du volet page.

Intégrer la zone de texte comme précédemment par le menu « *Insertion* » puis « *Zone de texte* ».

Positionner cette zone en bas à droite de la seconde page. Y saisir : « *Joyeux Noël* ».

Formater le texte en opérant comme précédemment.

Bouger la zone de texte pour la positionner dans la partie haute du quartier.



SAUVEGARDER.

Étape 7: Insertion du Sapin:

Insérer une image (au format JPG) dans la seconde page.

Par le menu « Insertion » puis « Image ».

Ou bien grâce à l'icône de la barre Standard:



Ouvrir sur la clé USB le fichier Sapin.jpg.

Redimensionner à souhait comme pour les zones de texte (c'est le même principe).

Placer la sous la zone de texte contenant « Joyeux Noël ».

SAUVEGARDER.

Étape 8: Insertion de Rudolf:

Répéter la manipulation de l'étape précédente mais cette fois avec l'image « Rudolf »

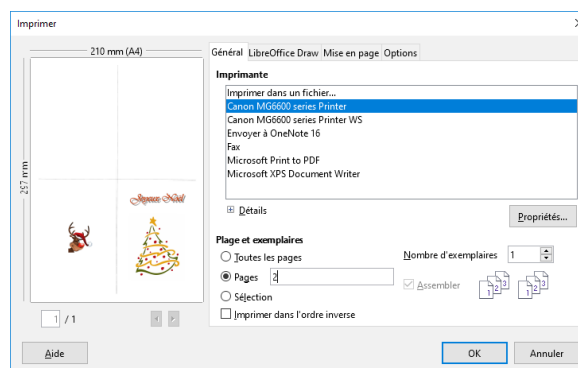
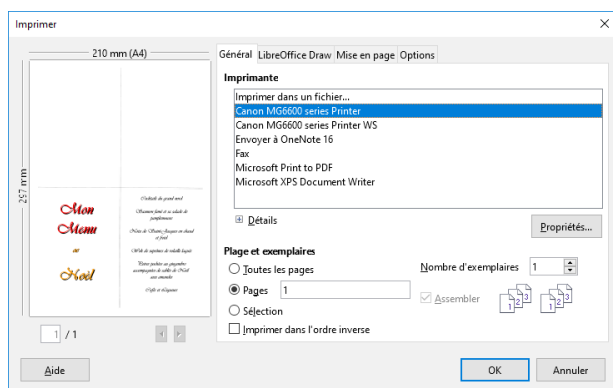
Positionner l'image au centre du quartier bas à gauche.

SAUVEGARDER.

Étape 9 : L'impression:

Pour imprimer les deux pages sur un seul support papier il faut procéder comme suit :

- Sélectionner « Fichier » puis « Imprimer ».
- Dans la fenêtre « Imprimer » cocher « Pages » et saisir « 1 » dans le champ de saisi.
- Envoyer l'impression.
- Récupérer la feuille imprimée et la placer à nouveau dans le bac de l'imprimante mais tournée de 180° (attention au sens d'impression)
- Répéter a + b mais cette fois saisir « 2 » dans le champ de saisi.
- Envoyer l'impression.



Bien entendu, il est important d'imprimer une page de test et la plier en quatre pour vérifier le positionnement des différents objets, leurs grandeurs et alignements ainsi que le rendu des couleurs. Chaque imprimante a ses propres paramètres d'impression, de gestion des marges et de traitement des couleurs. Si vous devez changer d'imprimante il vous faudra sans doute, en cas de réimpression, revenir sur ces réglages.