

4. **Lignes** = Ensemble des cellules à l'horizontale les unes des autres. La ligne est repérée par un nombre de 1 à 1048576.

| | A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

5. **Cellules** = La cellule est une zone unique à l'intersection d'une colonne et d'une ligne. Elle peut contenir du texte, une date, une valeur numérique ou enfin une formule. (il y a donc plus d'un milliard de cellules dans une seule feuille de calcul).
6. **Référence de cellule** = L'intersection de la colonne A avec la ligne 1 donne à la première cellule de la feuille sa référence unique A1 et la dernière cellule en bas à droite de la feuille sa référence unique AMJ1048576. (on parle aussi de coordonnées ou d'adresse)

La cellule grisée ci-dessous est D7

| | A | B | C | D | E |
|----|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |

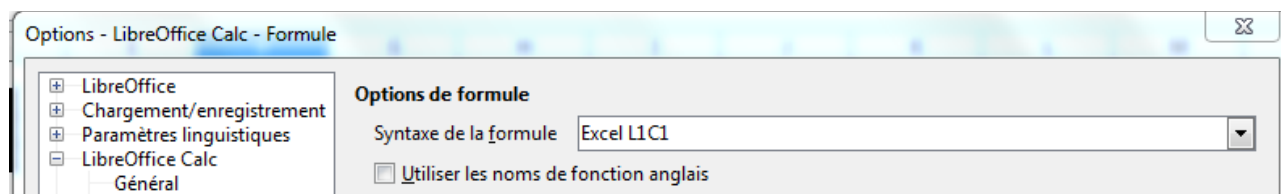
Pour info : Un classeur Calc peut contenir à lui seul :

1024 Colonnes*1048576 Lignes *1024 Feuilles = 1 099 511 627 776 Cellules

Nota : Certain tableur, comme Excel de Microsoft, utilisent une autre syntaxe faisant référence à la ligne et colonne. (A1 devient L1C1)

On peut forcer Calc à utiliser ce type de syntaxe dans ses options.

(A1 deviendra alors R1C1)



| | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

7. **Contenu de cellule** = Le texte dans une cellule se cale de lui-même à gauche. Une valeur numérique se cale d'elle-même à droite.

| | ALU | ALV | ALW |
|---|--------|-----|-----|
| 1 | | | |
| 2 | 8 toto | | 13 |
| 3 | 5 tata | | |

8. **Plage de cellules** = Un ensemble de cellules adjacentes se nomme plage. Elle est définie par une cellule de début et une cellule de fin.

Ainsi dans l'image ci-dessus, la première cellule sélectionnée est D7 et la dernière F12 donc la plage prend la référence D7:F12.

(important de ne pas oublier les deux points entre les références des deux cellules)

9. **Cellule active** = On nomme cellule active la cellule sélectionnée par le pointeur de la souris (sa référence est visible dans la zone de nom en haut à gauche du tableur). Dans une plage de cellules on a bien sûr plusieurs cellules actives (sa référence est visible dans la zone de nom en haut à gauche du tableur).

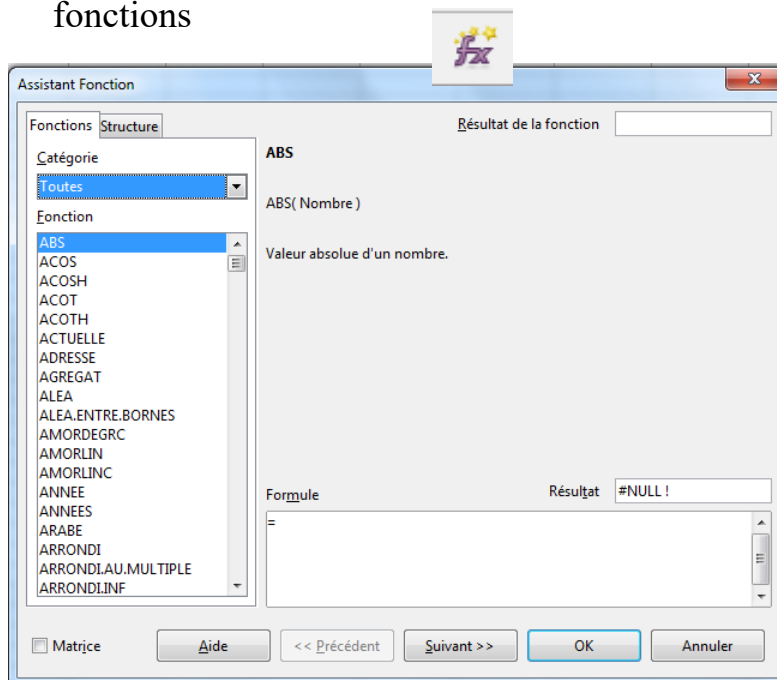
Dans ce cas également le tableur indique en bas à gauche le nombre de lignes et de colonnes sélectionnées.

10. **Formule ou Fonction** = Elle permet d'effectuer des calculs faisant intervenir le contenu d'autres cellules. On peut, soit taper les références des cellules utilisées dans la formule, soit cliquer dessus.

| | A | B | C | D |
|---|---|--------|---|---|
| 1 | | valeur | | |
| 2 | | 4 | | |
| 3 | | 5 | | |
| 4 | | 7 | | |
| 5 | | 16 | | |
| 6 | | | | |

Toute fonction doit débiter par le signe =
 Le signe + impose l'addition
 Le signe – impose la soustraction
 Le signe / impose la division
 Le signe * impose la multiplication

pour atteindre des fonctions plus complexes il faut cliquer sur l'assistant fonctions



11. **Gérer les noms** :

Pour faciliter l'utilisation d'une cellule ou d'une plage de cellule souvent réutilisée dans un classeur il est très intéressant de donner un nom à l'entité en question.

Dans l'exemple ci-dessous nous donnerons le nom de « variable » à la cellule B2.

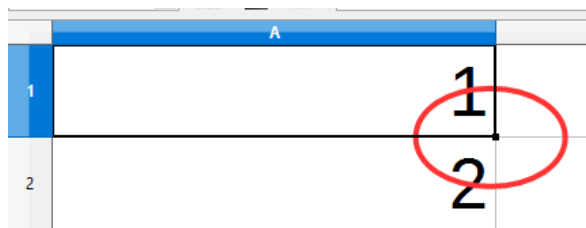
Pour cela nous tapons son nom dans le champ Zone de nom.

Maintenant quand nous sélectionnons la cellule B2 son nom « variable » apparaît.

Nous allons pouvoir ainsi utiliser ce nom dans les formules que nous allons créer. En B3 nous pouvons saisir A3*(variable), puis le B4 saisir A4*(variable) et ainsi de suite pour obtenir les multiples du chiffre 12.

| | A | B |
|----|----------------|-----------|
| 1 | Multiplicateur | Multiples |
| 2 | | 12 |
| 3 | 1 | 12 |
| 4 | 2 | 24 |
| 5 | 3 | 36 |
| 6 | 4 | 48 |
| 7 | 5 | 60 |
| 8 | 6 | 72 |
| 9 | 7 | 84 |
| 10 | 8 | 96 |
| 11 | 9 | 108 |
| 12 | 10 | 120 |
| 13 | 11 | 132 |
| 14 | 12 | 144 |

12. Copier les cellules :



Pour recopier une cellule horizontalement ou verticalement il suffit de maintenir le coin droit du bas et de tirer en déplaçant la souris dans la direction souhaitée.

Nota : Pour les nombres, les dates, les jours de la semaines ou encore un texte terminé par un chiffre, le tableur incrémente automatiquement la valeur des cellules copiées.

13. Visualisation des formules dans les cellules :

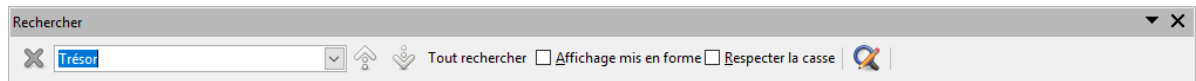
| | A | B | C | D |
|---|---------|---------|---------|--------------------|
| 1 | valeur1 | valeur2 | valeur3 | Résultat |
| 2 | 15 | 4 | 27 | $= (A2 + C2) * B2$ |
| 3 | | | | |

Pour visualiser une formule comme ci-dessus il suffit de cliquer dans la cellule qui la contient puis ensuite dans la ligne de saisie de la barre de formule.

14. **Rechercher le contenu d'une cellule :**

L'outil de recherche se situe dans le menu déroulant « Edition »

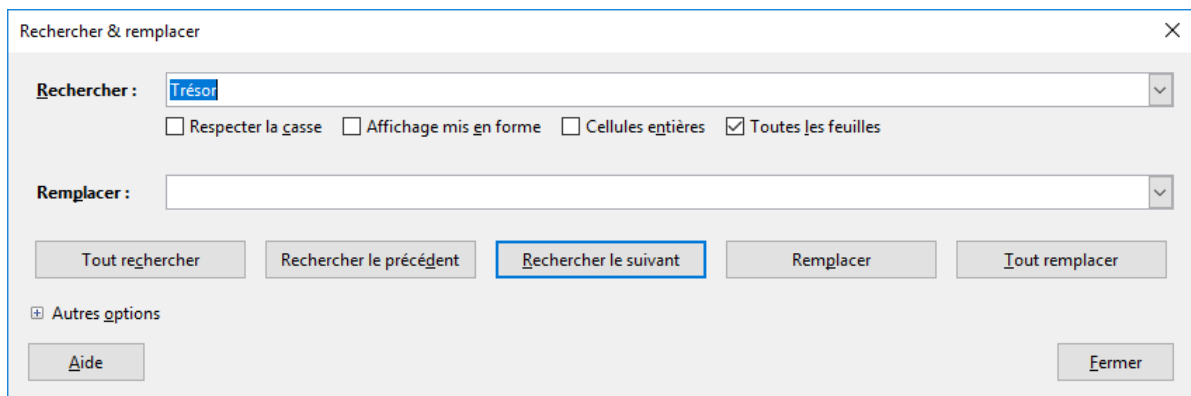
Il ouvre une barre de menu de recherche,



Il suffit de taper le contenu recherché dans la zone de recherche et de lancer la recherche par le bouton « Tout rechercher ». Ainsi, si la valeur existe, une nouvelle fenêtre s'ouvre pour donner le résultat.

La cellule contenant la valeur recherchée devient la cellule active.

Attention ! Si la valeur recherchée peut se trouver dans une autre feuille du classeur, il faut alors faire la recherche par la fonction « Rechercher et remplacer »



Dans la fenêtre spécifique il faut cocher la case « Toutes les feuilles ».

15. **Rechercher et remplacer le contenu d'une cellule :**

Avec le même procédé il est possible de retrouver et remplacer la valeur cible par une autre dans les cellules concernées.

