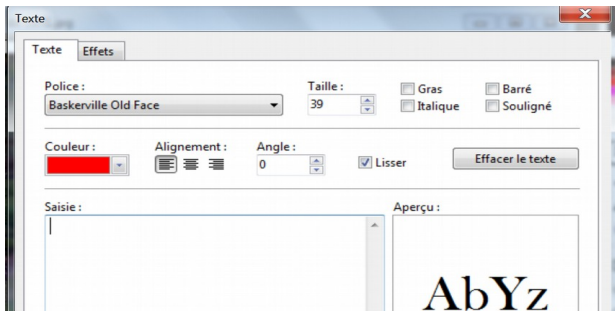


QUESTIONS DIVERSES

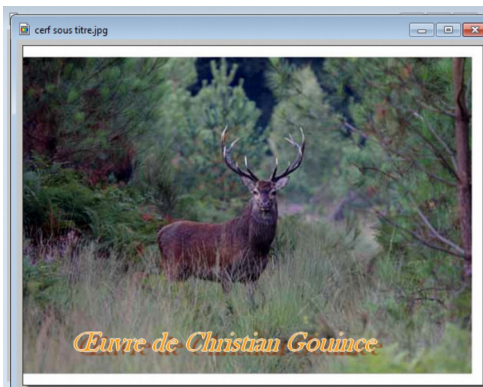
1. Ecrire du texte sur une photo avec Photofiltre :

– ouvrir *Photofiltre* le logiciel de correction de photos : puis ouvrir une photo et la copier (pour conserver l'original intact) avec le menu *Image/dupliquer*. Ensuite, enregistrer la copie et travailler dessus. Cliquer sur **T** du menu, l'écran ci-dessous apparaîtra,



– écrire le texte dans le cadre *saisie*. Après sélection du texte, en changeant la police, la couleur, la taille, ajouter des effets (2ème onglet),

– pour remodifier double clic sur le texte, on peut le changer de place sur la photo, puis *enregistrer* sous avec un nouveau titre, on ne pourra plus modifier le texte.



– Pour redimensionner une photo sans la déformer, appuyer sur la touche majuscule en même temps que vous changez la taille de la photo.

– Pour modifier le texte, après l'enregistrement vous serez obligé de l'effacer avec le tampon comme on l'a vu, puis réécrire sur la photo.

2. Ecrire du texte sur une photo avec Libre Office :



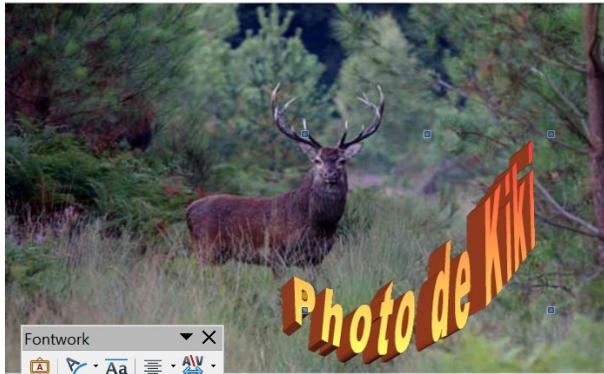
– ouvrir *Writer*, charger la photo, (menu *Insertion/image/ à partir d'un fichier*), l'enregistrer sous un nouveau nom (on garde un original)

– menu *affichage/barre d'outils/dessin* choisir le T de la barre d'outils, créer un cadre sur la photo et écrire son texte à l'intérieur avec les caractères choisis en taille, couleur, effets ;

– vous pouvez augmenter le pourcentage de transparence à 50 %, (pour cela menu *Affichage /Barre d'outils//Image*). Pour un papier à lettre personnalisé, vous pourrez utiliser une photo en filigrane.

– quand vous l'aurez enregistrée, la photo est devenue un document texte de *Writer*, le texte est toujours modifiable, mais ce n'est plus une photo.

3. Utiliser l'outil FONTWORK :



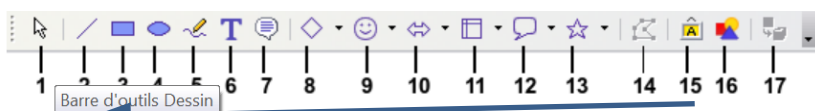
Utiliser une nouvelle barre d'outils : *Affichage/Barre d'outils/Fontwork*,

- Appuyer sur le premier bouton de cette nouvelle barre et choisir l'apparence que vous souhaitez. Le mot Fontwork apparaît en très grande taille, le rétrécir puis récrire votre texte dessus, en effaçant le terme Fontwork.

- De nouveaux boutons sont apparus : le A renversé vous offre de nouvelles formes de banderole, le bouton suivant transforme les minuscules en majuscules ou l'inverse, et vous testerez les autres !

4 Utiliser l'outil DESSIN :

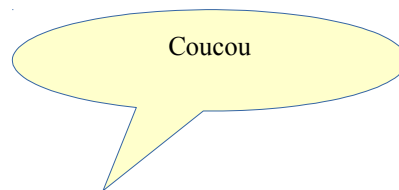
Pour l'obtenir, taper *Affichage/Barre d'outils/Dessin*,



1 Sélectionner | 2 Ligne | 3 Rectangle | 4 Ellipse | 5 Ligne à main levée | 6 Texte | 7 Légendes | 8 Formes de base | 9 Formes des symboles | 10 Flèches pleines | 11 Organigrammes | 12 Légendes | 13 Étoiles | 14 Points | 15 Galerie Fontwork | 16 À partir d'un fichier | 17 (Dés)activer l'extrusion

Pour dessiner une ligne, clic sur la barre oblique et la glisser dans le document, en tirant sur les carrés verts à chaque bout, on peut changer la dimension la direction etc.

Pour ajouter une flèche au bout de la ligne : clic droit à une extrémité, choisir *Lignes / styles de flèches* et choisissez l'extrémité souhaitée.



Pour ajouter des bulles avec des légendes à l'intérieur (outil légende n°12) choisir la forme souhaitée en cliquant sur le triangle noir à droite de l'outil. On peut changer la couleur de la bulle : clic droit, choisir *Remplissage*