

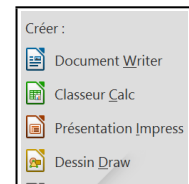
## Animation sur l'utilisation de DRAW

### Présentation :

Nous allons utiliser un logiciel appelé Draw (= dessiner en anglais). Cependant, nous allons réaliser autre chose que du dessin avec cette application de la suite LibreOffice. Voici **un menu de fête**, que vous pourrez modifier, imprimer chez vous, plier ensuite en quatre (sans découpage) pour obtenir un menu personnalisé.

### Étape 1 : Lancement et Mise en page :

Dans Pstart cliquer sur *LibreOffice Portable*, dans la partie gauche de la fenêtre, cliquer sur *Dessin DRAW* :

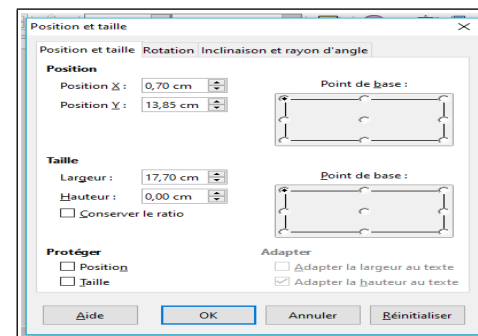


Les icônes, identiques à celles du traitement de texte plus quelques nouvelles, apparaissent sur la page blanche au lancement. Draw propose par défaut une page vierge au format A4.

En premier lieu, activer la grille en cliquant sur le menu *Affichage / grille et lignes guide / Afficher la grille*. Ensuite tracer une ligne horizontale pour délimiter deux zones égales dans la page à l'aide du bouton « ligne » sur le côté gauche de la page.

Pour matérialiser la ligne **horizontale** maintenir le clic gauche dans la page et glisser la souris vers la droite puis relâcher. La ligne apparaît avec deux carrés bleus à chaque extrémité. Le passage de la souris sur la ligne change son curseur en une croix. A partir de cette croix, cliquer droit pour obtenir l'ouverture du menu (voir image)

Dans le menu, sélectionner *Position et taille* et vérifier dans **Taille** que la *Hauteur* est à 0 cm, puis cliquer sur OK.

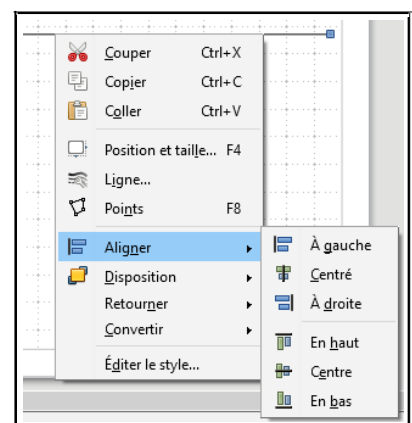


Répéter l'opération pour cette fois matérialiser une ligne **verticale** ; cliquer à nouveau sur le bouton *Ligne* puis du haut de la page maintenir le clic et glisser la souris vers le bas puis relâcher, Ainsi une ligne verticale apparaît. Cette fois pour vérifier sa verticalité, passer la souris sur la ligne pour faire apparaître la croix puis répéter la manipulation ci-dessus. Cette fois mettre la *Largeur* à la valeur 0 puis cliquer sur OK.

Maintenant centrer la ligne horizontale en obtenant le curseur croix sur la ligne puis clic droit, choisir *Aligner* puis **Centre**. Même opération pour la ligne verticale. mais cette fois en final cliquer sur **Centré**.

Ainsi nous avons deux lignes qui se croisent au centre de la page.

SAUVEGARDER le travail en lui donnant un nom.



## Étape 2 : Insertion d'une forme FONTWORK :

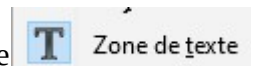
Cliquer sur l'icône contenant un A, choisissez la forme qui convient, puis cliquer sur l'icône T, le curseur clignote à la fin du mot <Fontwork> apparu en surimpression ; avec la flèche de retour arrière du clavier, effacer le mot et taper *Joyeux Noël* à la place. Quand vous cliquerez en dehors du mot, votre texte apparaîtra mis en forme ! Pour modifier la taille des caractères ou changer la police : *Format / caractère* et choisir comme dans les autres modules les éléments à modifier.



Déplacer ce texte dans le rectangle en haut, à gauche de la feuille.

## Étape 3 : Première zone de texte

Cliquer sur l'icône T, le curseur se transforme en une croix. En gardant le doigt sur le bouton gauche, tracer un rectangle, puis lâcher : un curseur clignote dans le rectangle. C'est là que vous taperez votre menu. Modifier les caractères à votre convenance. Déplacer ensuite ce cadre dans le rectangle en bas à droite.



De la même façon, créer une zone texte avec la liste des vins, à placer en bas à gauche.

SAUVEGARDER.

## Étape 4 : Retourner les rectangles supérieurs :

Sélectionner la zone en cliquant dessus avec le bouton gauche, pour faire apparaître les boutons bleus ; un nouveau clic fait apparaître des boutons rouges.

Placez vous dans un angle, une flèche de retournement apparaît, utilisez-la pour mettre le document tête en bas en maintenant le clic gauche, et déplacez la souris jusqu'au retournement désiré.



Quand tout est fini, supprimer la grille : *Affichage / grille*, clic sur *grille* annulera la grille actuelle, puis un clic droit sur la ligne verticale et *couper*, même chose sur la ligne horizontale permet de supprimer les deux repères de la page .

SAUVEGARDER

