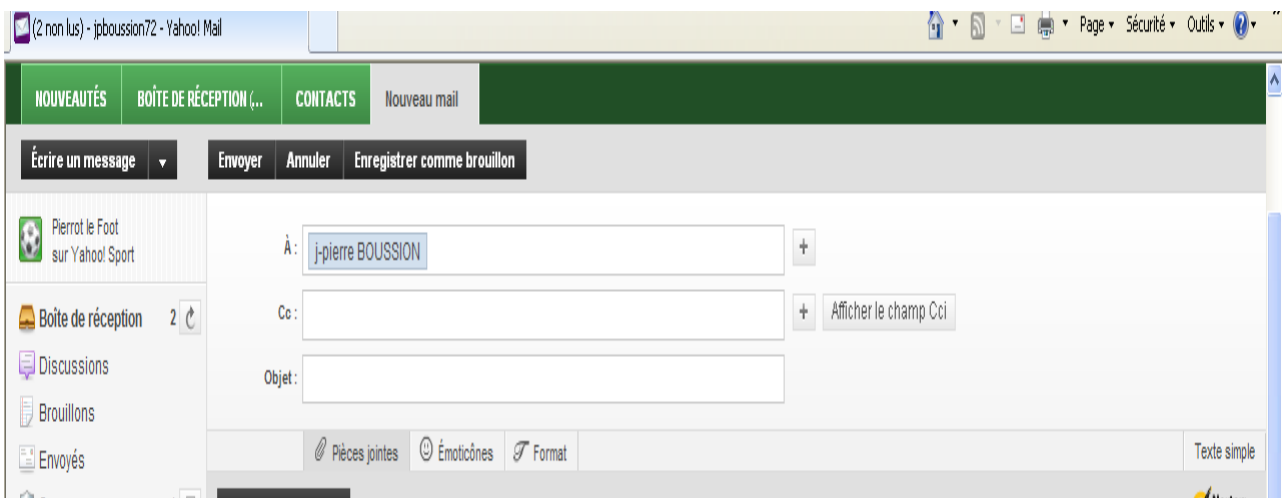


## Les E\_mails (suite)

### 1. Envoyer une Pièce Jointe

*Vous désirez envoyer des photos à un ami*

- *Votre littérature est faite , cliquer sur «**Joindre**»*
- *Rechercher la photo ou les photos que vous voulez envoyer, les ajouter une par une, mais attention c'est limité bien souvent à **10 Mo***
- *Une fois vos photos ou vos documents ajoutés, il ne vous reste plus qu'à les envoyer comme un e-mail normal.*



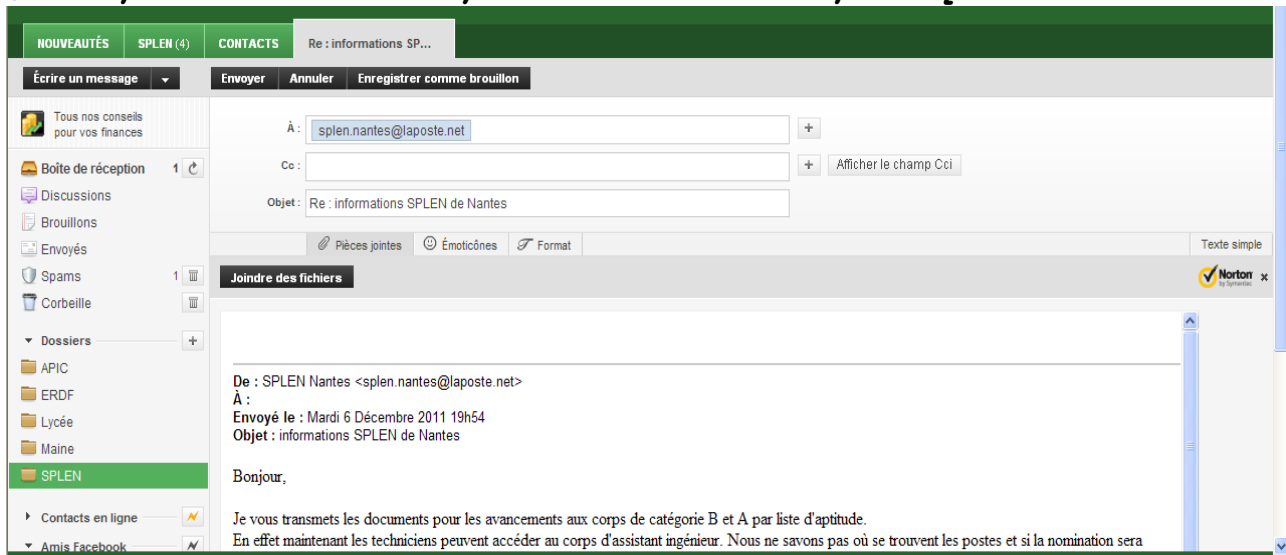
### 2. Enregistrer et lire une pièce jointe

*Pour savoir si il y a une ou plusieurs «**Pièce Jointe**» un petit trombone est affiché tout à droite de votre Mèl. Nous pouvons soit les lire ou les enregistrer. Cliquer sur le fichier puis suivez les instructions puis cette fenêtre s'ouvre. A ce moment nous pouvons soit le lire en l'ouvrant mais pour le relire ultérieurement il nous faudra revenir chez notre «**FAI**» soit l'enregistrer [disque dur ou clé] et là nous pourrons le lire à loisir sans retourner sur internet.*



### 3. Répondre à un courriel

*Pour répondre à un courriel, il faut l'ouvrir ou le cocher puis cliquer sur «Répondre»*



*Voici la fenêtre de "Yahoo" telle qu'elle se présente dès que l'on a cliqué sur «Répondre». Le curseur clignote sous la barre d'outils (invisible ici désolé). nous pouvons taper notre réponse et l'envoyer comme n'importe quel Mél., On remarque que l'adresse est déjà inscrite.*

### 4. Faire suivre un Courriel

- *Cochez ou cliquez sur l'e-mail que vous voulez faire suivre*
- *Cliquez sur «Faire suivre»*
- *Cliquez sur le «+» pour afficher le «Carnet d'adresses»*
- *Choisir le destinataire en double cliquant dessus*
- *Et «Envoyer»*


### 5. Les dossiers de la boîte de réception

*Afin de faciliter la lecture de vos mails vous pouvez créer des dossiers et les faire filtrer. Avec "Yahoo"*

- *Cliquez sur le mail désiré*
- *Dans «Action» ou «»*
- *Choisissez un des dossiers créés ou « nouveau dossier»*

- *Dans la fenêtre qui s'ouvre*
- *Cliquer sur le dossier où il ira se ranger de lui-même ou créer un nouveau dossier*
- *Maintenant les mails qui auront l'adresse ou les critères que vous avez définis se placeront dans le dossier approprié.*

## 6. Récupérer un mail dans la poubelle

- *Ouvrir la corbeille*
  - *rechercher le mail*
  - *le cocher*
  - *Dans «» «Boîte de réception» ou le dossier spécifique*
- Il est revenu à l'endroit voulu*

## 7. Le drapeau rouge

*Si vous recevez un mail ayant un petit drapeau rouge, c'est que l'expéditeur a voulu que vous le lisiez en priorité*

## 8. Envoyer un dossier

*Pour envoyer un dossier de photos il faut bien souvent le compresser, pour cela il existe de logiciels gratuits tel que « Winrar » « Winzip » et « 7zip ».*

- *Clic droit*
- *Choisissez « Ajouter à l'archive »*
- *Dans la fenêtre qui s'ouvre, vous pouvez choisir le format et divers paramètres*
- *Faites « OK »*

*le logiciel se lance. Une fois que cela est terminé, vous l'ajoutez normalement à votre mail sans toute fois dépasser les « 10 M »*